

UNICATÓLICA

Instructivo del Proceso de Inscripción

Formularios de Pregrado, Posgrado y Educación Continua

Este instructivo describe el proceso que debe seguir el aspirante para completar su inscripción a través de los formularios en línea de Unicatólica. Existen tres tipos de formulario:

- Pregrado
- Posgrado
- Educación continua



Ilustración 1 Portal de Inscripciones

Los formularios de Pregrado y Posgrado se completan en 3 etapas sucesivas. El formulario de Educación continua no maneja este esquema de etapas.

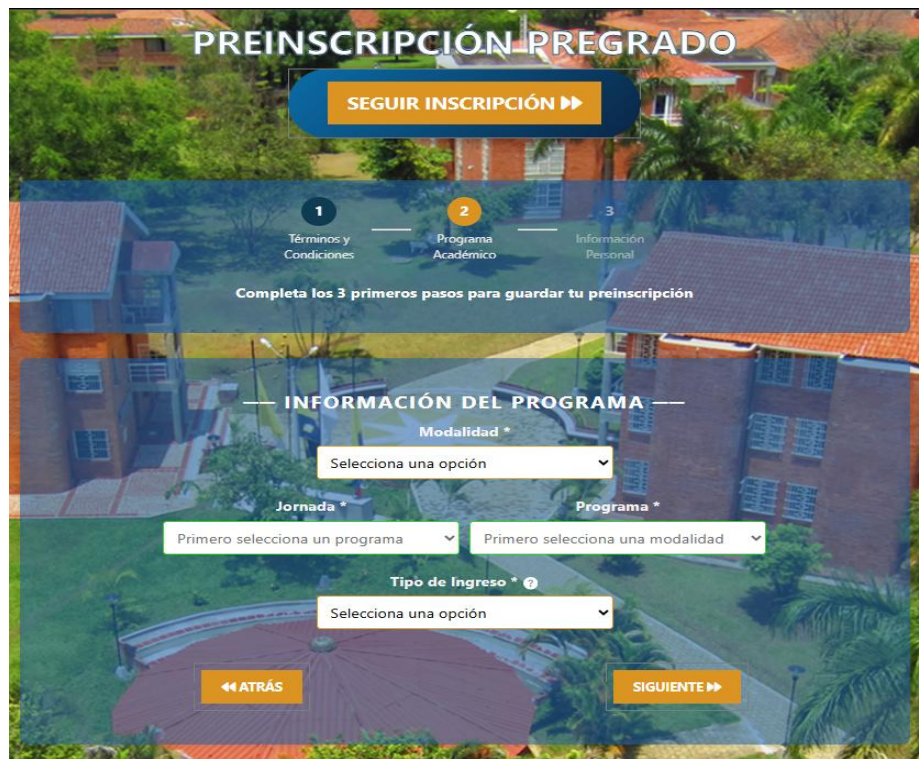
Etapas del proceso (Pregrado y Posgrado)

La inscripción se divide en tres etapas, cada una con mayor nivel de detalle que la anterior:

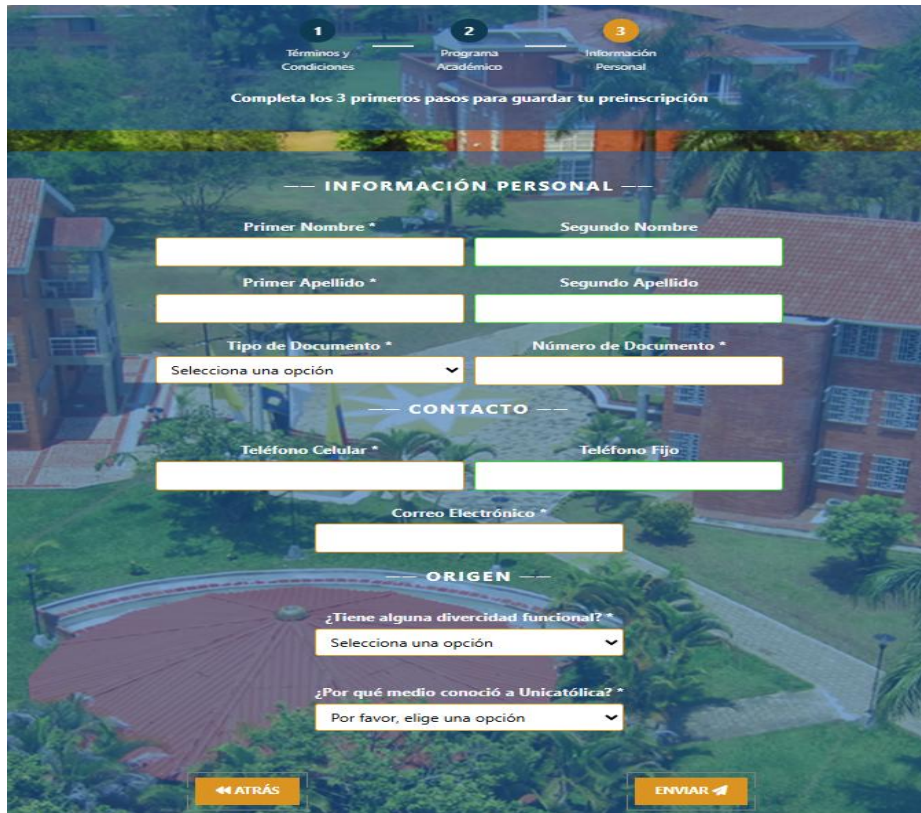


Etapas del proceso (Pregrado y Posgrado)

Información del programa académico al que se desea aplicar modalidad, jornada, programa y tipo de ingreso.



Información personal básica del aspirante, nombres completos, número de documento, números de contacto, correo electrónico y se le realizarán 2 consultas la primera sobre si sufre de alguna diversidad funcional (discapacidad) y la segunda porque me dio a conocer nuestra institución.



The screenshot shows a web form for pre-registration at UNICATÓLICA. At the top, there are three numbered steps: 1. Términos y Condiciones, 2. Programa Académico, and 3. Información Personal. Below these, a message says 'Completa los 3 primeros pasos para guardar tu preinscripción'. The form is divided into sections: 'INFORMACIÓN PERSONAL' with fields for First Name, Second Name, First Surname, Second Surname, Document Type (a dropdown menu), and Document Number; 'CONTACTO' with fields for Cell Phone, Fixed Phone, and Email; and 'ORIGEN' with two questions: '¿Tiene alguna diversidad funcional?' (a dropdown menu) and '¿Por qué medio conoció a Unicatólica?' (a dropdown menu). At the bottom, there are two buttons: 'ATRÁS' (Back) and 'ENVIAR' (Send).

Una vez llenada la información en programas e información personal se le debe dar clic al icono de enviar.



El sistema guardará la información de la inscripción y una vez finalizado la etapa, mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



El sistema nos mostrará un mensaje indicando que la preinscripción se ha completado exitosamente. Además, podremos visualizar la etapa que acabamos de completar y su progreso, indicando que aún faltan 2 etapas para completar la inscripción al 100 %.

Adicionalmente, recibirás un correo electrónico de confirmación informando que has completado exitosamente esta primera etapa.

Si deseas continuar con la siguiente etapa, haz clic en el botón “**Sí, continuar ahora**”. Al seleccionarlo, el sistema te llevará directamente a la Etapa 2 para continuar con el proceso de inscripción.

Etapa 2 — Información personal completa



En la **Etapa 2** se solicitará la siguiente información: **datos personales, información de residencia y datos de salud.**

Si cometiste algún error en los datos registrados durante la **Etapa 1**, podrás modificarlos haciendo clic en el botón “**Atrás**”. Si la información registrada es correcta, haz clic en el botón “**Guardar**” para continuar.

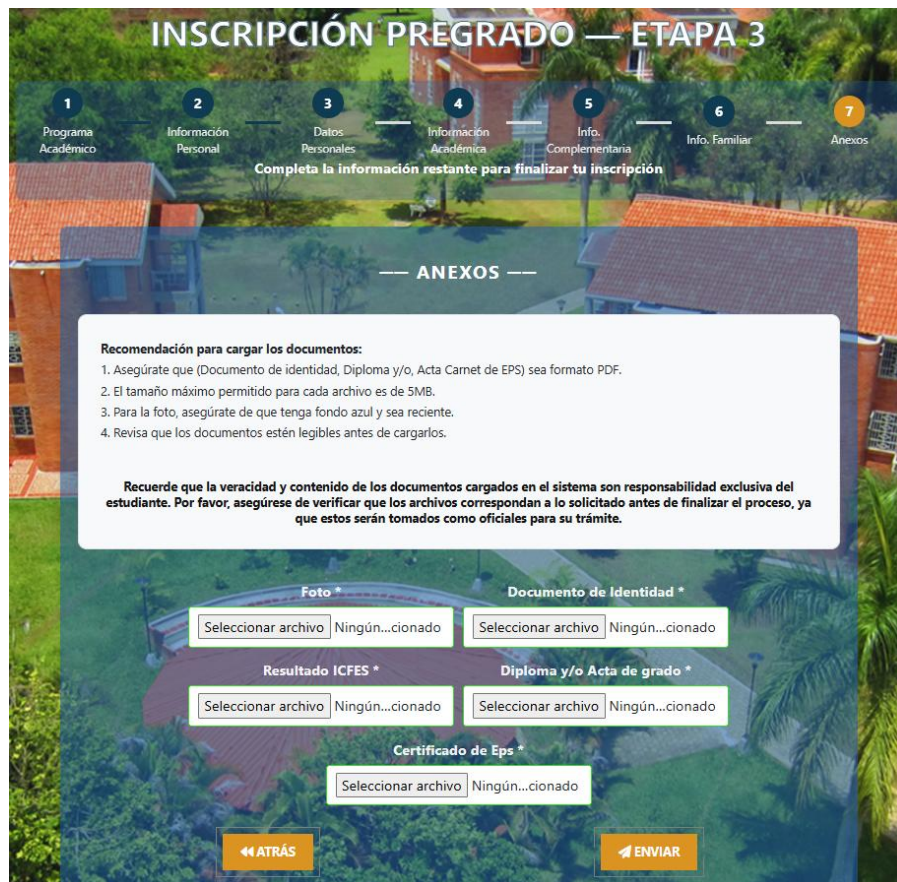


Nuevamente si deseas continuar con la siguiente etapa, haz clic en el botón “**Sí, continuar ahora**”. Al seleccionarlo, el sistema te llevará directamente a la Etapa 3 para continuar con el proceso de inscripción.

Etapa 3 — Información complementaria

Incluye toda la información registrada en las Etapas 1 y 2.

En la **Etapa 3** se solicitará la siguiente información: académica, saber icfes, complementaria, laboral, familiar, financiamiento, referencias personales y los documentos de inscripción.



INSCRIPCIÓN PREGRADO — ETAPA 3

1 Programa Académico 2 Información Personal 3 Datos Personales 4 Información Académica 5 Info. Complementaria 6 Info. Familiar 7 Anexos

Completa la información restante para finalizar tu inscripción

— ANEXOS —

Recomendación para cargar los documentos:

1. Asegúrate que (Documento de identidad, Diploma y/o, Acta Carnet de EPS) sea formato PDF.
2. El tamaño máximo permitido para cada archivo es de 5MB.
3. Para la foto, asegúrate de que tenga fondo azul y sea reciente.
4. Revisa que los documentos estén legibles antes de cargarlos.

Recuerde que la veracidad y contenido de los documentos cargados en el sistema son responsabilidad exclusiva del estudiante. Por favor, asegúrese de verificar que los archivos correspondan a lo solicitado antes de finalizar el proceso, ya que estos serán tomados como oficiales para su trámite.

Foto * Documento de Identidad *

Seleccionar archivo Ningún...cionado Seleccionar archivo Ningún...cionado

Resultado ICFES * Diploma y/o Acta de grado *

Seleccionar archivo Ningún...cionado Seleccionar archivo Ningún...cionado

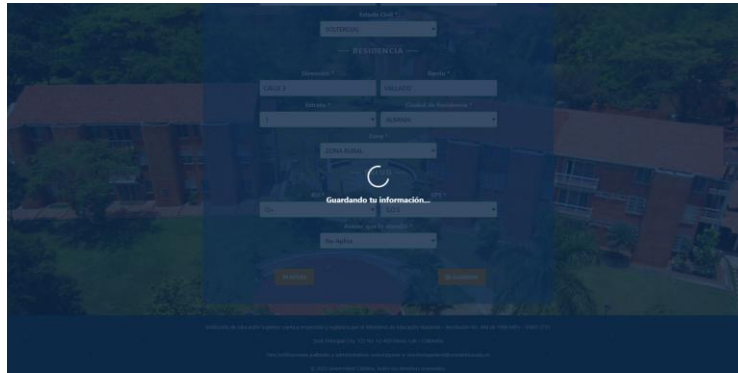
Certificado de Eps *

Seleccionar archivo Ningún...cionado

◀ ATRÁS ENVIAR ▶

Si cometiste algún error en los datos registrados durante la **Etapa 1** y **Etapa 2**, podrás modificarlos haciendo clic en el botón “**Atrás**”. Si la información registrada es correcta, haz clic en el botón “**Enviar**” para terminar el proceso.

Al hacer clic en “**Enviar**”, el sistema mostrará un mensaje indicando que la información registrada se está guardando. Espera unos momentos hasta que finalice el proceso.



Finalmente, el sistema mostrará un mensaje confirmando que la inscripción se ha realizado exitosamente. En este mensaje se indicará que hemos completado las 3 etapas del proceso de inscripción, alcanzando así el 100 % de finalización.



Mensajes de confirmación al correo del aspirante.

Durante el proceso de inscripción en las diferentes etapas 1, 2 y 3 cada vez que se complete 1 etapa al aspirante le llegará un correo de confirmación de la etapa.

Etapas

✓ Preinscripción recibida — Unicatólica

Etapas

📄 Un paso más cerca de tu inscripción

En los correos de confirmación correspondientes a la Etapa 1 y Etapa 2, recibirás un mensaje en el que se mostrarán los principales datos de la inscripción, como nombre, número de documento, correo electrónico y programa al que te estás inscribiendo.

**¡Un paso más cerca de tu inscripción,
ALEJANDRO BELALCAZAR DAZA!**

Tu información personal fue guardada correctamente. Estamos revisando tu proceso y pronto te notificaremos.

Tipo de documento:	CÉDULA DE CIUDADANIA
Número de documento:	1112552065
Correo electrónico:	ingti.desarrollador03@unicatolica.edu.co
Programa:	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL

📄 **Siguiente paso:** Estamos revisando tu información. Cuando sea aprobada podrás continuar con la etapa final.

Si prefieres continuar con tu proceso sin esperar la revisión del asesor, puedes hacerlo ingresando al siguiente enlace:

Continuar inscripción

Al ingresar, haz clic en el botón **"Seguir inscripción"** y, posteriormente, ingresa selecciona **"Autorizar etapa"**. Esta acción habilitará únicamente la siguiente etapa del formulario, permitiéndote continuar con el proceso de inscripción.

Importante: La opción **"Autorizar etapa"** solo habilita la siguiente etapa del formulario; no autoriza ni desbloquea el proceso completo.

📞 Para más información, comuníquese con nosotros:
318 462 4342 | 314 887 0172

Por favor, no respondas a este correo. Este es un mensaje automático de carácter informativo.

UNICATÓLICA © 2026. Todos los derechos reservados.

Adicional a esto en caso de que las personas deseen continuar su proceso de inscripción podrán hacer clic en el botón de "Continuar inscripción" en el mismo mensaje del correo se indica como podrán autorizar las siguientes etapas.

Etapa 3

Inscripción completada — Unicatólica

El mensaje que recibirás al completar la Etapa 3 confirmará que has finalizado exitosamente el proceso completo de inscripción. Además, recibirás un mensaje de bienvenida a nuestra institución como parte de la finalización del proceso.

¡Inscripción completada, ALEJANDRO BELALCAZAR DAZA!

¡Felicitaciones! Tu inscripción fue completada exitosamente. A continuación, te presentamos el resumen:

Tipo de documento: CÉDULA DE CIUDADANIA

Número de documento: 1112552885

Correo electrónico: ingti_desarrollador03@unicatolica.edu.co

Programa: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL

 ¡Bienvenido a Unicatólica! Tu proceso de inscripción ha sido completado. Pronto recibirás más información sobre los próximos pasos.

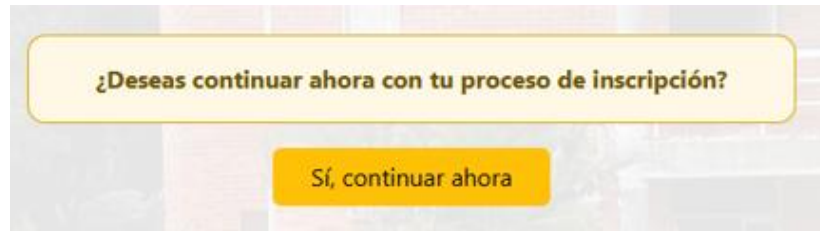
 Para más información, comunícate con nosotros:
318 462 4342 | 314 887 0172

Por favor, no respondas a este correo. Este es un mensaje automático de carácter informativo.

UNICATÓLICA © 2026. Todos los derechos reservados.

Proceso para autorizar las etapas

En caso de que presente dificultades en el proceso de inscripción puede contactar con cualquiera de los asesores de Unicatólica que lo guiarán o si desea continuar con el proceso más tarde.



Podrás continuar con el proceso de inscripción siguiendo los pasos que se indican a continuación.

Ingresa al enlace

Pregrado:

<https://inscripciones.unicatolica.edu.co/inscripciones/public/formulario/1>

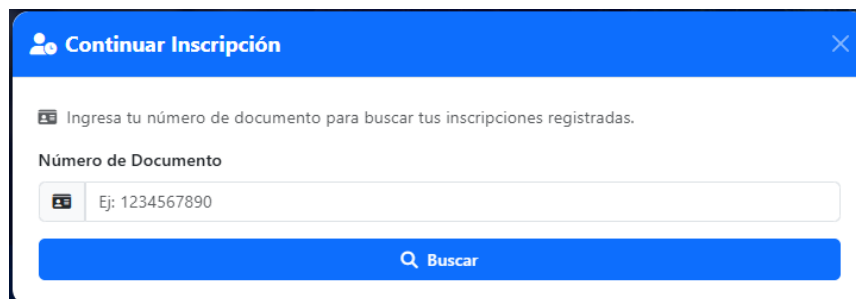
Posgrado:

<https://inscripciones.unicatolica.edu.co/inscripciones/public/formulario/2>

Una vez abierto el enlace, de acuerdo con tu modalidad correspondiente, **Pregrado** o **Posgrado**, y haz clic en el botón “**Seguir Inscripción**”.



Se abrirá una ventana emergente en la cual deberás ingresar el número de documento con el que realizaste el registro inicial.



Continuar Inscripción

Ingresa tu número de documento para buscar tus inscripciones registradas.

Número de Documento

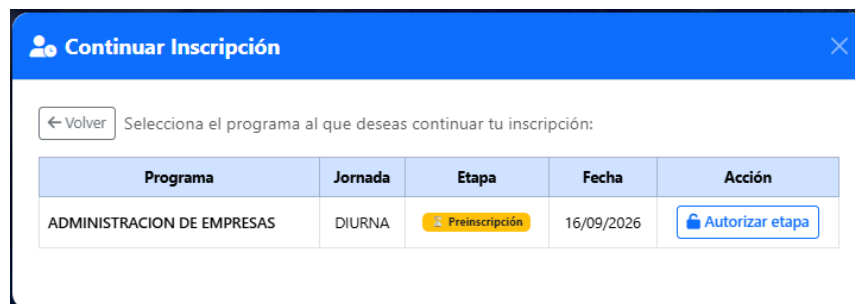
Ej: 1234567890

Buscar

Luego, haz clic en el botón “Buscar”.

El sistema mostrará las inscripciones asociadas al número de documento ingresado. Allí podrás consultar información como el programa, jornada, etapa y fecha de realización de la inscripción.

En el apartado “Acciones”, haz clic en el botón “Autorizar Etapa” correspondiente a la inscripción que deseas continuar.



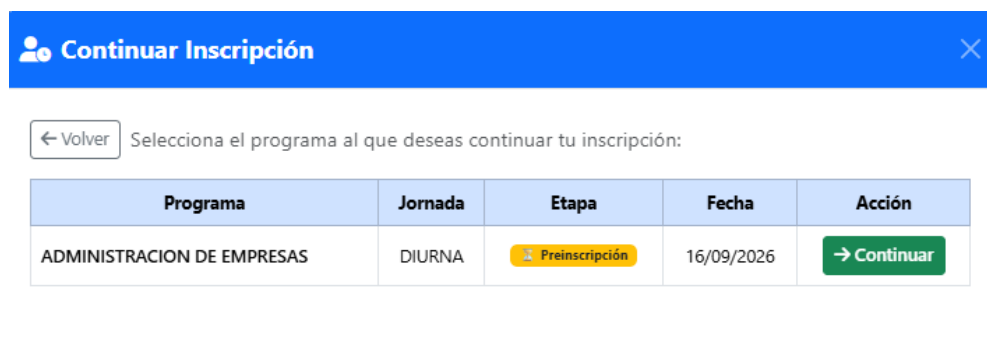
Continuar Inscripción

[← Volver](#) Selecciona el programa al que deseas continuar tu inscripción:

Programa	Jornada	Etapa	Fecha	Acción
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	DIURNA	Preinscripción	16/09/2026	Autorizar etapa

Una vez hayas autorizado la etapa, el sistema habilitará en el apartado “Acciones” el botón “Continuar”.

Haz clic en “Continuar” para acceder a la siguiente etapa del proceso. Por ejemplo:



Continuar Inscripción

[← Volver](#) Selecciona el programa al que deseas continuar tu inscripción:

Programa	Jornada	Etapa	Fecha	Acción
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	DIURNA	Preinscripción	16/09/2026	→ Continuar

Si te encuentras en la Etapa 1, el sistema te llevará a la Etapa 2.

Si te encuentras en la Etapa 2, el sistema te llevará a la Etapa 3.

De esta manera, podrás continuar tu proceso de inscripción desde la etapa en proceso.